

Minijob Dokumentenerstellung und -Bearbeitung (m/w/d)

Standort: 71296 Heimsheim, Deutschland (Hybrid möglich)

Beschäftigungsart: Minijob (geringfügige Beschäftigung, max. 400 € monatlich)

Ihre Aufgaben

Allgemeine Bearbeitung von Excel und Word-Dokumenten

Ihr Profil

Kenntnisse in Office-Programmen (z. B. durch Ausbildung, Studium oder Praxis)

Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise

Zuverlässigkeit und Diskretion

Vergütung (gemäß EU-Entgelttransparenzrichtlinie)

Stundenlohn: 16,00 € - 25,00 € brutto (abhängig von Qualifikation und Erfahrung)

Diese Gehaltsspanne basiert auf objektiven und geschlechtsneutralen Kriterien wie: Berufserfahrung, Qualifikation, Aufgabenumfang

Hinweis: Die Vergütung wird unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Alter oder anderen personenbezogenen Merkmalen festgelegt.

Diese Angabe erfolgt gemäß EU-Richtlinie 2023/970, die eine verpflichtende Gehaltstransparenz im Bewerbungsprozess vorsieht

Transparenz & Gleichbehandlung

Wir wenden objektive und diskriminierungsfreie Kriterien zur Vergütungsfestlegung an.

Bewerbende werden nicht nach ihrem bisherigen Gehalt gefragt (gesetzliches Verbot ab 2026)

Informationen zur Gehaltsstruktur und Entwicklung stellen wir Mitarbeitenden transparent zur Verfügung

Arbeitszeit

Flexibel nach Absprache (ca. 16 Stunden pro Monat)

Wir bieten

Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, angenehmes Arbeitsumfeld in einem kleinen Team.